ПРОЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

«ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование вида трудовой деятельности: технический надзор
за строительством.

Код области и наименование профессиональной деятельности1:
17 «Деятельность в области строительства, архитектуры и оказания инженерных услуг».

Разработан рабочей группой, созданной Секторальным советом квалификаций при Министерстве архитектуры и строительства.

Основная цель вида трудовой деятельности: надзор и контроль соответствия строительно-монтажных работ, материалов, изделий и конструкций требованиям действующих технических нормативных правовых актов и утвержденной проектно-сметной документации, освидетельствование, приемка и учет выполненных строительно-монтажных работ.

В контексте данного профессионального стандарта под определением «строительно-монтажные работы» понимаются работы, выполняемые при возведении зданий и соору­жений, при монтаже технологических систем и оборудования.

Строительно-монтажные работы делятся на общестроительные и специальные. К общестроительным относятся земляные работы, каменные, бетонные, железобетонные, плотницкие, столярные, отделочные, кровельные, монтаж строительных конструкций и погрузо-разгрузочные работы на строительной площадке.

К специальным строительно-монтажным работам можно отнести устройство искусствен­ных оснований, замораживание грунта, понижение уровня грунтовых вод, торкретирование, монтаж технологического оборудования, трубопроводов, средств контроля и автоматики, электромонтажные работы, санитарно-технические работы и другие работы, в зависимости от примененной при строительстве технологии.

Перечень начальных групп занятий согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ)2:

|  |  |
| --- | --- |
| Код начальной группы занятий по ОКЗ | Наименование начальной группы занятий |
| 2142 | Инженеры по промышленному и гражданскому строительству |

Перечень профессий рабочих и должностей служащих3:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд | Уровень квалификации4 | Уровень квалификации5 |
| 2142-015 | Инженер по техническому надзору за строительством | 6 | 6 |
| 2142-015 | Инженер по техническому надзору за строительством | 7 | 6 |

ГЛАВА 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код6 | наименование | уровень квалификации4 | код6 | наименование | уровень квалификации4 |
| 01 | Технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ, их видов, этапов*(представитель технического надзора)* | 6 | 01.01 | Осуществляет контроль выполнения видов (этапов) строительно-монтажных работ  | 6 |
| 01.02 | Контролирует применение строительных материалов, изделий и конструкций при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ | 6 |
| 01.03 | Осуществляет приемку законченных видов (этапов) строительно-монтажных работ | 6 |
| 02 | Организация проведения технического надзора за строительством*(руководитель технического надзора)* | 7 | 02.01 | Организует работу с заказчиком | 7 |
| 02.02 | Организует работу представителей технического надзора | 7 |
| 02.03 | Организовывает сдачу объекта в эксплуатацию | 7 |

ГЛАВА 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

Код6 и наименование обобщенной трудовой функции

01 «Технический надзор за выполнением видов строительно-монтажных работ»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию3 | Уровень квалификации4 |
| 2142-015 | Инженер по техническому надзору | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию работника | 1. Высшее техническое образование;2. Среднее специальное (техническое) образование.  |
| Требования к стажу работы | 1.  Среднее специальное (техническое) образование - не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности;2. Высшее техническое образование – не менее трех лет в строительстве по виду профессиональной деятельности. |
| Специальные условия допуска к работе | Квалификационный аттестат Министерства архитектуры и строительства по виду деятельности в области строительства «Оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов» по специализации аттестации «Инженер по техническому надзору за строительством» |

Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.01 | Осуществляет контроль выполнения видов (этапов) строительно-монтажных работ | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия(далее – ТД) | Проверяет соблюдение установленных требований к качеству и объемам видов (этапов) строительно-монтажных работ  |
| Участвует в освидетельствовании срытых работ |
| Участвует в рассмотрении изменений проектных решений |
| Фиксирует результаты проверки в журнале производства работ |
| Дает рекомендации по устранению выявленных дефектов |
| Устанавливает сроки по устранению выявленных дефектов и контролирует их выполнение |
| Визирует акты сдачи-приемки выполненных работ в части подтверждения объемов выполнения строительных работ |
| Составляет исполнительную и учетную документацию установленной формы |
| Требования к умениям | Анализировать соблюдение установленных требований к качеству и объемам видов (этапов) строительно-монтажных работ |
| анализировать качество выполнения срытых работ |
| анализировать изменения проектных решений |
| выявлять дефекты и разрабатывать меры по их устранению |
| применять требования к оформлению исполнительной и учетной документации |
| Требования к знаниям | Технологию производства строительно-монтажных работ |
| методы контроля качества выполнения строительно-монтажных работ |
| методы контроля качества выполнения скрытых работ |
| методы фото и видео фиксации выполнения работ |
| порядок внесения изменений в проектно-сметную документацию |
| порядок ведения установленной исполнительной и учетной документации |
| Другие характеристики | – |

Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.02 | Контролирует применение строительных материалов, изделий и конструкций при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | Проверяет соблюдение установленных норм и требований к качеству, количеству и наименованиям строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ |
| Проверяет соблюдение установленных норм и правил складирования и хранения строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ |
| Принимает участие в согласовании замены используемых материалов, изделий, конструкций. |
| Требования к умениям | Анализировать соответствие строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ требованиям нормативных правовых актов и проектной документации |
| анализировать соблюдение норм и требований, предъявляемых к условиям складирования и хранения строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ  |
| принимать оперативные меры при замене используемых материалов, изделий, конструкций. |
| составлять отчетность и оформлять документацию установленной формы |
| Требования к знаниям | Требования нормативных правовых актов к номенклатуре, объему и качеству строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ |
| требования нормативных правовых актов к условиям складирования и хранения строительных материалов, изделий и конструкций, используемых при производстве видов (этапов) строительно-монтажных работ |
| порядок устранения отклонений технологических процессов и результатов производства видов (этапов) строительно-монтажных работ от требований нормативных правовых актов и проектной документации |
| способы предоставления отчетности и порядок оформления документации установленной формы |
| Другие характеристики | – |

Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.03 | Осуществляет приемку законченных видов (этапов) строительно-монтажных работ  | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | Определяет соответствие состава и объема выполненных видов (этапов) строительно-монтажных работ проектно-сметной документации и требованиям технических нормативно-правовых актов |
| Проверяет устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах производства работ и авторского надзора |
| Участвует в промежуточной приемке ответственных конструкций |
| Участвует в освидетельствовании геодезической разбивочной основы |
| Участвует в проведении испытаний и приемке смонтированного оборудования |
| Участвует в приемке участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Оформляет техническую документацию по приемке законченных видов (этапов) строительно-монтажных работ установленной формы |
| Требования к умениям | Анализировать исполнительную документацию |
| определять соответствие фактических показателей установленным требованиям технических нормативно-правовых актов и проектной документации |
| применять требования к промежуточной приемке ответственных конструкций |
| выявлять несоответствия в геодезической разбивочной основе |
| выявлять и анализировать устранение дефектов в пуско-наладочных работах  |
| применять требования к приемке участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| оформлять техническую документацию по приемке законченных видов (этапов) строительно-монтажных работ установленной формы |
| Требования к знаниям | Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в строительстве  |
| технических нормативно-правовые акты по выполнению видов (этапов) строительно-монтажных работ |
| порядок промежуточной приемки ответственных конструкций |
| порядок освидетельствования геодезической разбивочной основы |
| требования к организации и порядку приемки пуско-наладочных работ |
| требования к организации и порядку приемки участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| правила оформления технической документации по приемке законченных видов (этапов) строительно-монтажных работ  |
| Другие характеристики | – |

Код6 и наименование обобщенной трудовой функции

02 «Организация проведения технического надзора за строительством»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию3 | Уровень квалификации4 |
| 2142-015 | Инженер по техническому надзору | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию работника | 1. Среднее специальное (техническое) образование;2. Высшее техническое образование. |
| Требования к стажу работы | Стаж работы в должности инженера по техническому надзору за строительством не менее пяти лет  |
| Специальные условия допуска к работе | Квалификационный аттестат Министерства архитектуры и строительства по виду деятельности в области строительства «Оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов» по специализации аттестации «Инженер по техническому надзору за строительством» |
| Другие характеристики | – |

Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.01 | Организует работу с заказчиком | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | Проверка проектно-сметной документации, предоставленной заказчиком |
| Подготовка и согласование с заказчиком организационной и технологической документации (планов, графиков) |
| Проверка исполнительной документации, предоставленной подрядчиком |
| Согласование с заказчиком решений, связанных с внесением изменений в проектную документацию в связи с внедрением прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объекта |
| Ведение установленной документации при проведении технического надзора за строительством |
| Требования к умениям | Анализировать проектно-сметную документацию |
| определять и согласовывать с заказчиком сроки реализации проекта |
| определять и согласовывать с заказчиком перечень необходимых ресурсов для выполнения технического надзора за строительством |
| проверять соответствие фактических показателей сведениям исполнительной документации |
| анализировать варианты замены проектных решений для снижения стоимости и улучшения технико-экономических показателей объекта |
| вести установленную документацию при проведении технического надзора за строительством |
| Требования к знаниям | Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в строительстве |
| технологию производства строительно-монтажных работ |
| требования, предъявляемые к проектно-сметной документации |
| правила внесения изменений в проектно-сметную документацию |
| требования, предъявляемые к составу и содержанию исполнительной документации |
| правила ведения установленной документации при проведении технического надзора за строительством |
| Другие характеристики | – |

Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.02 | Организует работу представителей технического надзора | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | Осуществляет подбор и назначение представителей технического надзора |
| Подготавливает организационно – технические документы |
| Обеспечивает наличие у представителей технического надзора проектно-сметной документацией по видам строительно-монтажных работ и перечней ответственных конструкций |
| Курирует деятельность представителей технического надзора |
| Обобщает и анализирует результаты технического надзора |
| Составляет отчетность установленной формы о выполнении планов строительства |
| Требования к умениям | Читать и анализировать договорную, проектную, техническую документацию |
| применять методы эффективного управления персоналом  |
| выявлять нарушения при проведении технического надзора и принимать меры к их устранению |
| применять современные методы ведения учета и формирования отчетности установленной формы |
| Требования к знаниям | Технические нормативные правовые акты в области архитектуры и строительства в части производства и приемки строительно-монтажных работ |
| порядок осуществления технического надзора за строительством |
| порядок организации работ на строительной площадке |
| права и обязанности представителей технического надзора |
| современные методы ведения учета и формирования отчетности установленной формы |
| Другие характеристики | – |

Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.03 | Организовывает сдачу объекта в эксплуатацию | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | Проверка совместно с заказчиком соответствия объекта, строительство которого закончено, требованиям действующих нормативно - правовых актов и проектно-сметной документации |
| Освидетельствование, совместно с подрядчиком скрытых работ, влияющих на безопасность объекта, и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| Оформление технической документации для предъявления объекта, строительство которого закончено, приемной комиссии |
| Требования к умениям | Анализировать соответствие объекта, строительство которого закончено, требованиям действующих нормативно - правовых актов и проектно-сметной документации |
| анализировать качество выполнения скрытых работ, влияющих на безопасность объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| применять правила оформления технической документации для предъявления объекта приемной комиссии |
| Требования к знаниям | Требования действующих нормативно - правовых актов и проектно-сметной документации, предъявляемые к объекту строительства |
| требования нормативных правовых актов, документов к порядку освидетельствования (совместно с подрядчиком) скрытых работ и промежуточной приемке возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| порядок устранения строительными организациями дефектов строительства |
| требования нормативных правовых актов к организации и порядку проведения технического надзора за строительством и государственного строительного надзора |
| требования нормативных правовых актов к организации и порядку проведения приемки объектов, строительство которых закончено, в эксплуатацию |
| требования нормативных правовых актов к порядку оформления документации по итогам приемки объекта, строительство которых закончено, в эксплуатацию |
| Другие характеристики | – |

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Код области и наименование профессиональной деятельности заполняются в соответствии с [приложением 1[1]](file:///C%3A%5CUsers%5Ckulik%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa12824.1077%5CNCPI#G) к Инструкции о порядке разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 ноября 2021 г. № 78.

2 Код и наименование начальной группы занятий заполняются в соответствии с ОКЗ.

3 Код и наименование профессии рабочего, должности служащего заполняются в соответствии с ОКЗ.

4 Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации секторальной рамки квалификации, разработанной для соответствующего сектора экономики, а при ее отсутствии – в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

5 Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

6 Код обобщенной трудовой функции и код трудовой функции устанавливаются в соответствии с [подпунктом 18.3](file:///C%3A%5CUsers%5Ckulik%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa12824.1077%5CNCPI#G) пункта 18 Инструкции о порядке разработки проектов профессиональных стандартов. В случае заимствования обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции из ранее разработанного профессионального стандарта указываются код обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции, номер постановления и дата его утверждения.

7 Таблица о распределении кодов трудовых функций по профессиям рабочих и соответствующим им разрядам включается в профессиональный стандарт в случае, когда в рамках одного уровня квалификации содержатся трудовые функции, относящиеся к двум и более разрядам по соответствующей профессии рабочего.