

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИННОВАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ПРАВИЛЫ ПРАВЯДЗЕННЯ ІНАВАЦЫЙНА-ТЭХНАЛАГІЧНАГА
МАНІТОРЫНГУ Ў БУДАЎНІЦТВЕ

*Настоящий проект-технического кодекса установившейся
практики не подлежит применению до его утверждения*

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

Минск

УДК

МКС 03.100.01

КП 02

Ключевые слова: инновационно-технологический мониторинг в строительстве, инновация, экспертная комиссия, эксперт

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации»

1 РАЗРАБОТАН научно-проектно-производственным республиканским унитарным предприятием «Стройтехнорм» (РУП «Стройтехнорм»), техническим комитетом по стандартизации в области архитектуры и строительства «Стандартизация, сертификация, метрология в строительстве» (ТКС 01)

ВНЕСЕН Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, главным управлением архитектурной, научной и инновационной политики

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от _____ г. N ____

В Национальном комплексе технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства настоящий технический кодекс установившейся практики входит в блок 1.01 «Техническое нормирование, стандартизация, сертификация и метрология»

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1	Область применения.....
2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения
4	Общие требования.....
5	Требования к проведению инновационно-технологического мониторинга
5.1	Организация проведения инновационно-технологического мониторинга
5.2	Планирование инновационно-технологического мониторинга
5.3	Проведение экспертных работ
5.4	Подготовка заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга
	Приложение А (рекомендуемое) Форма заявления на проведение инновационно-технологического мониторинга
	Приложение Б (рекомендуемое) Перечень документации и сведений об объектах организации-заказчика.....
	Приложение В (рекомендуемое) Форма заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.....
	Приложение Г (рекомендуемое) Форма журнала учета заключений по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.....
	Библиография

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
МОНИТОРИНГА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ****ПРАВИЛЫ ПРАВЯДЗЕННЯ ІНАВАЦЫЙНА- ТЭХНАЛАГІЧНАГА
МАНІТОРЫНГУ Ў БУДАЎНІЦТВЕ****rules of conduct an innovation and technological
monitoring in construction**

Дата введения _____

1 Область применения

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс) устанавливает правила проведения инновационно-технологического мониторинга в строительстве в организациях, входящих в систему Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Минстройархитектуры).

Настоящий технический кодекс предназначен для применения при проведении инновационно-технологического мониторинга в строительстве организациями, входящими в систему Минстройархитектуры: организацией, ответственной за проведение мониторинга, заинтересованными организациями, заключившими договор о проведении мониторинга (далее, соответственно, – организация-заказчик, договор), а также экспертные комиссиями и экспертами.

Проект, окончательная редакция

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее — ТНПА):

СТБ 1770-2009 Энергосбережение. Основные термины и определения

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения.

Примечание — При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверять действие ТНПА по Перечню технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства, действующих на территории Республики Беларусь, и каталогу, составленным по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяют термины, установленные в ГОСТ 31279, СТБ 1770, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 инновация: Введенные в гражданский оборот или используемые для собственных нужд новая или усовершенствованная продукция, новая или усовершенствованная технология, новая услуга, новое организационно-техническое решение производственного, административного, коммерческого или иного характера [1].

3.2 новшество: Результат интеллектуальной деятельности (новое знание, техническое или иное решение, экспериментальный или опытный образец и др.), обладающий признаками новизны по сравнению с существующими аналогами для определенного сегмента рынка, практической применимости, способный принести положительный экономический или иной полезный эффект при создании на его основе новой или усовершенствованной продукции, новой или усовершенствованной технологии, новой услуги, нового организационно-технического решения [1].

3.3 инновационная деятельность: Деятельность по преобразованию новшества в инновацию [1].

3.4 инновационно-технологический мониторинг (мониторинг):

Комплексная оценка уровня технологического развития организации и ее потенциальных возможностей осуществления инновационной деятельности [1].

3.5 реестр экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга (реестр экспертов): Перечень компетентных экспертов, в том числе зарубежных, которые могут участвовать в проведении инновационно-технологического мониторинга [2].

3.6 эксперт: Высококвалифицированный специалист, обладающий специальными познаниями в соответствующей сфере производственной, инновационной и иной деятельности, привлекаемый к проведению инновационно-технологического мониторинга и включенный в реестр экспертов [2].

3.7 экспертная комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга (экспертная комиссия): Комиссия в составе уполномоченной группы экспертов, создаваемая на базе организации, ответственной за обеспечение проведения инновационно-технологического мониторинга для проведения инновационно-технологического мониторинга.

4 Общие требования

4.1 Инновационно-технологический мониторинг проводится в целях:

- оценки уровня технологического развития организации;
- оценки потенциальных возможностей осуществления инновационной деятельности организации;
- определения мер, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение конкурентоспособности ее продукции (работ, услуг).

4.2 Задачами инновационно-технологического мониторинга являются:

- а) оценка:
 - 1) состояния существующего научно-технического уровня и технологического развития;
 - 2) научного и кадрового потенциала;
 - 3) принципиальной новизны, конкурентоспособности, научно-технического уровня, объемов финансирования и сроков выполнения представляемых к рассмотрению проектов и работ (за исключением бизнес-планов), их экономической

ТКП 45-1.01-__ (ОР)

эффективности, возможных социальных, экономических и экологических последствий от их реализации; целесообразности проведения новых научных исследований, а также наличия ресурсов, необходимых для реализации этих исследований;

4) других аспектов деятельности организации, влияющих на результаты инновационной деятельности и конкурентоспособность товаров (работ, услуг);

б) определение возможных путей экономии ресурсов;

в) выявление технологических и иных аспектов научно-технической и технологической деятельности, требующих первоочередного внимания, например проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ по внедрению процессов автоматизации и т.п.;

г) выявление технологических, организационных и иных аспектов инновационной деятельности, требующих первоочередного внимания, включая:

необходимость проведения опытно-конструкторских, опытно-технологических работ и работ по подготовке производства для обеспечения практического освоения новой или усовершенствованной продукции, технологии, услуги на базе имеющихся в распоряжении организации новшеств;

целесообразность модернизации материально-технической и технологической базы организации, укрепления ее кадрового потенциала, совершенствования маркетинговой и рекламной деятельности по продвижению инновационной продукции, новых технологий и видов услуг на внутренний и внешние рынки и т.п.;

д) предотвращение рисков при осуществлении организацией инновационной деятельности.

4.3 Инновационно-технологический мониторинг основывается на следующих принципах:

- сопоставимость оцениваемых видов экономической деятельности, производственных объектов и технологий с аналогичными производствами и технологиями отечественных и зарубежных компаний, занимающих лидирующее положение в соответствующей отрасли экономики;

- взаимосвязь процессов инновационной деятельности и планов реализации программ технологического развития, выработки управленческих решений в сфере инновационной деятельности;

- объективность и независимость экспертов, включенных в состав экспертной комиссии;

- конфиденциальность информации, получаемой при проведении инновационно-технологического мониторинга;

- ответственность организации за правильность определения задач инновационно-технологического мониторинга и за обеспечение необходимых условий для его проведения.

4.4 Объектами инновационно-технологического мониторинга являются:

- отдельные производственные объекты организации-заказчика;

- документация субъекта инновационной деятельности (проектная, техническая, в том числе технологическая, эксплуатационная, организационно-распорядительная и иная документация);

- производственная, инновационная и иная деятельность, работы по организации и внедрению в производство научно-технической продукции, полученной в результате проведенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

- организационные, маркетинговые и иные виды инноваций;

- системы менеджмента организации, способствующие внедрению организационных и технологических инноваций, повышению конкурентоспособности организации;

- другие объекты, связанные с производственной, инновационной и иной деятельностью организации, в том числе определенные договором.

4.5 Субъектами инновационно-технологического мониторинга являются организации, ответственные за проведение мониторинга, организации-заказчики, экспертные комиссии, эксперты.

4.6 Финансирование работ осуществляется за счет средств организации-заказчика, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

4.7 Результаты инновационно-технологического мониторинга могут являться одним из основных критериев для включения организации в отраслевые государственные программы технологического, технического и инновационного развития.

5 Требования к проведению инновационно-технологического мониторинга

5.1 Организация проведения инновационно-технологического мониторинга

5.1.1 Инновационно-технологический мониторинг проводится в организациях не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с планом-графиком проведения инновационно-технологического мониторинга (далее – план-график).

План-график разрабатывается и утверждается Минстройархитектуры.

План-график может, при необходимости, корректироваться. Основанием для проведения корректировки может являться отсутствие предусмотренного финансирования у организации-заказчика, реорганизация организации-заказчика и др.

5.1.2 Инновационно-технологический мониторинг осуществляется экспертной комиссией на основании анализа представленной организацией-заказчиком документации, сопоставления ее с результатами обследования объектов организации-заказчика (площадок, сооружений, оборудования для научно-исследовательских работ, технологического оборудования и др.), а также опроса персонала.

5.1.3 Порядок проведения инновационно-технологического мониторинга включает следующие этапы:

- планирование инновационно-технологического мониторинга;
- проведение экспертами работ по комплексному обследованию организации;
- подготовка заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

5.2 Планирование инновационно-технологического мониторинга

5.2.1 Организация-заказчик не менее чем за 1 мес до начала проведения инновационно-технологического мониторинга в соответствии с планом-графиком (см. 5.1.1) направляет заявку в Минстройархитектуры.

Форма заявки приведена в приложении А.

5.2.2 После получения заявки в организации, ответственной за проведение мониторинга формируется экспертная комиссия, состав которой утверждает Минстройархитектуры. Комиссия создается из числа экспертов, включенных в реестр экспертов, который формируется РУП «Стройтехнорм» и утверждается Минстройархитектуры.

Примечание - Согласно [3], организацией, ответственной за проведение мониторинга в организациях, входящих в систему Минстройархитектуры, является РУП «Стройтехнорм».

Реестр экспертов должен соответствовать [3] и содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество (если таковое имеется) эксперта, гражданство;
- образование, наименование и год окончания учреждения образования, квалификация, научная степень и (или) звание (при наличии);
- основное место работы эксперта (наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны);
- профессиональный стаж в определенной сфере научной, научно-технической, производственной, инновационной и иной деятельности;
- опыт проведения инновационно-технологического мониторинга (при наличии);
- предполагаемые виды экономической деятельности, оцениваемые при проведении инновационно-технологического мониторинга.

5.2.3 По поручению Минстройархитектуры секретарь экспертной комиссии составляет план проведения инновационно-технологического мониторинга (далее - план мониторинга) .

5.2.4 План мониторинга должен содержать:

- список членов экспертной комиссии;
- сроки проведения экспертных работ и подготовки заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга;
- объем и виды выполняемых экспертных работ.

План мониторинга утверждается председателем комиссии, согласовывается руководителем организации-заказчика и прилагается к договору. Планируемая дата проведения инновационно - технологического мониторинга доводится Минстройархитектуры до сведения организации заблаговременно.

ТКП 45-1.01-__ (ОР)

5.2.5 Срок проведения экспертных работ не должен превышать 1 мес. При необходимости указанный срок может быть продлен исходя из трудоемкости проведения работ по согласованию с руководителем организации- заказчика.

5.2.6 Инновационно-технологический мониторинг проводится на основании договора, заключаемого организацией-заказчиком с организацией, ответственной за проведение мониторинга. Договор на проведение инновационно-технологического мониторинга заключается в установленном законодательством порядке в письменной форме.

Договор на проведение инновационно-технологического мониторинга должен включать следующие существенные условия:

- предмет договора;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- сроки выполнения работ;
- порядок и сроки представления заключения;
- требования по обеспечению конфиденциальности информации, получаемой при проведении инновационно-технологического мониторинга;
- требования по обеспечению сохранности полученных документов;
- иные условия по соглашению сторон.

5.2.7 Экспертная комиссия функционирует на базе организации, ответственной за проведение мониторинга. Экспертная комиссия состоит, как правило, из председателя, секретаря и не менее чем трех экспертов. В состав комиссии не может входить сотрудник организации-заказчика, а также сотрудник аффилированного лица организации-заказчика.

Эксперты, председатель и секретарь привлекаются на основе соответствующих договоров в установленном порядке.

5.2.8 Председатель экспертной комиссии обеспечивает выполнение следующих основных работ:

- утверждение плана проведения инновационно-технологического мониторинга с определением объектов и видов экономической деятельности организации, подлежащих мониторингу;
- распределение работ и постановка задач перед каждым экспертом;
- изучение показателей деятельности организации независимо от набора выбранных методов проведения инновационно-технологического мониторинга, анализ системы ключевых индикаторов (показателей или параметров), связанных с

технологическим развитием, инновационной деятельностью, а также уровнем, показывающим потенциальные источники риска;

- изучение внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на инновационно-технологическое развитие организации;

- подготовка заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

5.2.9 Обязанности экспертов при проведении инновационно-технологического мониторинга включают:

- знание и соблюдение требований нормативных правовых актов Республики Беларусь (далее - НПА), в том числе ТНПА, применимых к объекту инновационно-технологического мониторинга;

- своевременное и качественное выполнение работ по проведению инновационно-технологического мониторинга;

- компетентность и высокая квалификация в конкретных областях научно-технической, технологической и инновационной деятельности;

- соблюдение конфиденциальности информации, полученной при проведении инновационно-технологического мониторинга;

- соблюдение норм этики деловых отношений.

5.2.10 При проведении инновационно-технологического мониторинга эксперт выполняет следующие функции:

- подготавливает и ведет рабочую документацию;

- обеспечивает сохранность полученных от организации-заказчика документов, необходимых для анализа ее производственной, научно-технической и инновационной деятельности;

- подготавливает заключение в соответствии с полученным заданием;

- разрабатывает рекомендации, направленные на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение конкурентоспособности ее продукции (работ, услуг) в соответствии с полученным заданием.

5.3 Проведение экспертных работ

ТКП 45-1.01-__ (ОР)

5.3.1 Проведение экспертных работ осуществляется в соответствии с планом мониторинга.

5.3.2 Персонал организации-заказчика должен оказывать содействие в проведении инновационно-технологического мониторинга, в том числе:

- обеспечивать доступ экспертам, проводящим мониторинг, к обследуемым объектам;
- представлять необходимые документы, касающиеся производственных технологий и технологического оборудования;
- направлять представителей для сопровождения и помощи в проведении мониторинга.

5.3.3 При проведении мониторинга эксперты анализируют документацию организации-заказчика, примерный состав которой приведен в приложении Б.

5.3.4 Эксперты изучают и оценивают уровень технологического развития организации-заказчика и ее потенциальные возможности осуществления инновационной деятельности, определяют меры, направленные на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение конкурентоспособности ее продукции (работ, услуг).

При этом проводится анализ:

- уровня фактического использования технологического и научного оборудования организации-заказчика;
- технического состояния и пригодности эксплуатируемого технологического и научного оборудования (год выпуска, срок эксплуатации, уровень изношенности, наличие сертификата соответствия (при его необходимости)), инструкций по эксплуатации, технических регламентов и иной технической документации, регламентирующей порядок его эксплуатации;
- соответствия действующего технологического процесса требованиям, установленным в технологической инструкции (регламенте);
- обеспечения безопасности при эксплуатации технологического и научного оборудования;
- эффективности и производительности технологического оборудования;
- уровня организации технического обслуживания технологического и научного оборудования;
- обеспеченности необходимыми средствами измерений, устанавливаемыми на технологическом оборудовании, и их технического состояния;

- фактических расходов энергоресурсов, сырья, материалов и комплектующих изделий, трудовых ресурсов;
- уровня загрузки производственных мощностей в соответствии с проектными параметрами;
- применяемого оборудования, технологий и технологических процессов в сравнении с современными аналогами и применяемыми в международной практике разработками;
- кадров и их способностей к инновационной деятельности.

5.3.5 Объем и виды выполняемых экспертных работ определяются экспертной комиссией для конкретной организации и могут включать, при необходимости, подготовку рекомендаций по совершенствованию инновационной деятельности, включая конкретные мероприятия, а также оценку:

- организационно-технологических характеристик организации-заказчика, номенклатуры выполняемых работ и оказываемых услуг;
- действующей схемы материальных потоков всех видов ресурсов и фактического их расхода на выполнение работ (по сравнению с нормами), оказание услуг по оцениваемым технологиям и технологическим процессам, сооружениям и оборудованию, а также организации технического учета потребления ресурсов, существующих потерь сырья, наличия систем вторичного использования отходов, систем повторного и оборотного использования водных ресурсов;
- выполнения работ и оказания услуг с точки зрения организации и обеспечения социально-экономической и экологической безопасности;
- отдельных технологий и технологических процессов на соответствие наилучшим доступным техническим методам;
- исследовательских лабораторий, научно-технических центров (при наличии) и их инновационной эффективности;
- инновационной активности организации, включая проведение научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, а также инновационных технологий (при наличии) - оценку возможности получения прибыли от их реализации;
- технологического и научного обновления путем внедрения ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий, информационных и автоматизированных систем; наукоемких высокоэффективных технологий с высокими техническими характеристиками;

ТКП 45-1.01-__ (ОР)

- используемых новшеств, инноваций для выполнения работ, оказания услуг, а также инновационных систем управления, способствующих повышению конкурентоспособности;

- уровня применяемых отечественных ресурсов (сырья и материалов), проведения политики импортозамещения;

- увеличения доли экспорта продукции и услуг;

- профессионального уровня персонала.

5.4 Подготовка заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга

5.4.1 После окончания проведения экспертных работ секретарем экспертной комиссии в срок не более 1 мес оформляется заключение по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга (далее - заключение) по форме, приведенной в приложении В.

5.4.2 Перечень сведений, которые приводят в заключении, уточняется экспертной комиссией в зависимости от видов и особенностей экспертных работ, проведенных в конкретной организации.

5.4.3 Раздел заключения «Содержание результатов инновационно-технологического мониторинга», как правило, включает следующую информацию:

- штатная численность работников, в том числе научных сотрудников, инженеров, технического персонала;

- организационная структура организации- заказчика;

- общее количество технологий, технологического и научного оборудования с разделением на основное и вспомогательное оборудование;

- количество работоспособного технологического и научного оборудования, не требующего проведения реконструкции или модернизации;

- количество технологического и научного оборудования, подлежащего реконструкции, технической и/или технологической модернизации, замене;

- количество технологического и научного оборудования, дальнейшая модернизация или реконструкция которого нецелесообразна;

- наличие имеющихся инновационных технологий;

- наличие патентов, свидетельств;
- иная информация, полученная в процессе инновационно-технологического мониторинга.

5.4.4 Заключение должно содержать выводы и рекомендации. Выводы, как правило включают:

- оценку уровня технологического развития организации;
- потенциальную возможность и необходимость внедрения технологических инноваций;
- перечень изношенного и энергоемкого технологического оборудования и оснастки, подлежащих реконструкции и поэтапному выводу из эксплуатации (при наличии);
- другие выводы, сделанные в процессе проведения мониторинга.

Рекомендации, содержащиеся в заключении, как правило, включают:

- предложения по реализации проектов модернизации и реконструкции оборудования технологического и научного, включая предложения по замене имеющегося оборудования для научного-исследовательских работ и технологического оборудования на современное (при необходимости);
- перечень рекомендуемых проектов модернизации или реконструкции оборудования для научного-исследовательских работ и технологического оборудования для включения в государственные и иные программы (при необходимости).
- меры по совершенствованию научно-производственной и инновационной деятельности с целью повышения уровня технологического развития организации-заказчика и выработки системы мер по наращиванию темпов их инвестиционной и инновационной активности, повышения ее конкурентоспособности, перехода на прогрессивные нормы потребления ресурсов, оптимизации и нормирования вредных воздействий на окружающую среду;
- меры по совершенствованию технологических процессов на основании анализа имеющихся в мире технологий на соответствующие технологические процессы производства;
- предложения по рациональному использованию ресурсов, включая повторное и обратное их использование, применение альтернативных и безопасных видов сырья;
- иные рекомендации.

ТКП 45-1.01-__ (ОР)

5.4.5 Рекомендации должны разрабатываться с учетом концепций развития организации и отрасли в целом, принимая во внимание производство продукции, выполнение работ и оказание услуг востребованных и конкурентоспособных с наименьшими издержками.

5.4.6 При необходимости, к заключению прилагаются дополнительные материалы, в том числе:

- перечень проанализированной при проведении инновационно-технологического мониторинга документации;

- перечень НПА, в том числе ТНПА, информационных материалов, баз данных, реестров и других материалов, использованных при проведении инновационно-технологического мониторинга;

- фото- и видеоматериалы, полученные при проведении инновационно-технологического мониторинга.

5.4.7 Заключение составляется в трех экземплярах для:

- организации-заказчика;

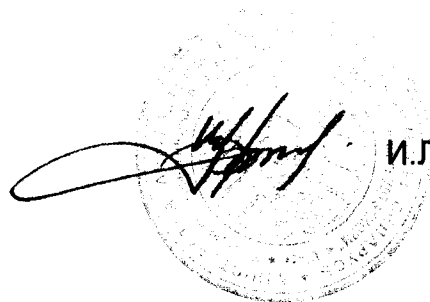
- организации, ответственной за проведение мониторинга;

- Минстройархитектуры.

5.4.8 Учет заключений ведет организация, ответственная за проведение мониторинга, в журнале по форме, приведенной в приложении Г.

5.4.9 Минстройархитектуры осуществляет анализ полученных результатов инновационно-технологического мониторинга и контроль за выполнением рекомендаций, содержащихся в заключениях.

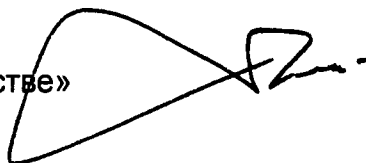
Директор
РУП «Стройтехнорм»



И.Л. Лишай

Первый заместитель директора
РУП «Стройтехнорм»

Председатель ТКС 01 «Стандартизация,
сертификация, метрология в строительстве»



Д.А. Ковширко

Начальник центра
технического нормирования
и стандартизации РУП «Стройтехнорм»

О.О. Кудревич

Начальник технического отдела
РУП «Стройтехнорм»

В.В. Ярошевский

Ведущий инженер
сектора организации работ
по техническому нормированию и стандартизации
технического отдела РУП «Стройтехнорм»

Е.Н. Сучкова

РУП «Стройтехнорм»	
НОРМОКОНТРОЛЬ	
Нач. отдела	 (Ф.И.О.)
Отв. секретарь ТКС	 (Ф.И.О.)
« ____ » _____	

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявки на проведение инновационно-технологического мониторинга

Заявки на проведение инновационно-технологического мониторинга

1 Наименование организации-заказчика:

наименование организации (полное и сокращенное)

юридический адрес: _____ ,

УНП _____ ОКПО _____

Расчетный счет:

Адрес банка:

телефон: _____ , факс: _____ , e-mail: _____

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации

просит провести инновационно-технологический мониторинг.

2 Данные об организации

2.1 Наличие филиалов, площадок, их месторасположение _____

2.2 Количество технологий и технологических процессов: _____

2.3 Численность персонала организации (в том числе научных работников, инженеров, технического персонала): _____

2.4 Дополнительные сведения: _____

3 Организация обязуется:

- обеспечивать все условия для проведения инновационно-технологического мониторинга (включая предоставление документации, доступ ко всем подразделениям и оборудованию);

- выполнять правила проведения инновационно-технологического мониторинга;

Приложение Б
(справочное)

Перечень документации и сведений об объектах организации- заказчика

Перечень документации и сведений об объектах организации- заказчика включает:

- структурную схему организации, в том числе основные и вспомогательные подразделения, инженерные и административные службы с указанием связей между ними;
- перечень технологических процессов и технологических операций, включая конструкторскую, технологическую и эксплуатационную документацию на них;
- перечень основного и вспомогательного оборудования, включая конструкторскую, технологическую и эксплуатационную документацию на него;
- схемы материально-сырьевых потоков и балансы использования сырья по отдельным технологическим процессам;
- инновационные проекты, в том числе финансируемые из республиканского бюджета за счет средств на научную, научно-техническую и инновационную деятельность;
- отчеты о проведенных научно-следователских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работах, связанных с совершенствованием технологий, инновациями, а также о работах по организации и освоению производства научно-технической продукции;
- результаты государственной экспертизы проектной документации, а также отчетные материалы (подтверждающие документы) по внедрению этих проектов;
- материалы, по независимой проверке (аудиту) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год, а также расчет экономической эффективности реализации инновационного проекта (при необходимости);
- ежегодные бизнес-планы развития хозяйственной и иной деятельности, а также отчетные материалы (подтверждающие документы) по выполнению этих планов;

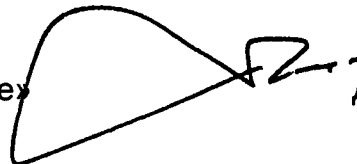
информацию о наличии сертифицированных систем менеджмента (система менеджмента качества, система управления охраной труда, система управления энергопотреблением);

- перечень и нормативы использования ресурсов в производстве;
- нормативы воздействия на окружающую среду;
- другую необходимую документацию, связанную с научно-технической, технологической и инновационной деятельностью организации.

Первый заместитель директора

РУП «Стройтехнорм»

Председатель ТКС 01 «Стандартизация,
сертификация, метрология в строительстве»



Д.А. Ковширко

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга

Заключение
по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга

1 Наименование организации- заказчика

полное наименование организации, юридический адрес

Инновационно-технологический мониторинг проводился

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 __ г.

на основании _____

номер, дата договора, иного документа

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

фамилия, инициалы, должность, место работы

Члены комиссии:

фамилия, инициалы, должность, место работы

фамилия, инициалы, должность, место работы

фамилия, инициалы, должность, место работы

Секретарь комиссии:

фамилия, инициалы, должность, место работы

В ходе инновационно-технологического мониторинга произведена оценка следующих объектов:

перечень объектов, по отношению к которым проводился инновационно-технологический мониторинг, с указанием их местоположения

2 Содержание результатов инновационно-технологического мониторинга:

3 Выводы, содержащие оценку уровня технологического развития организации-заказчика, потребности и возможности внедрения технологических инноваций, меры по предотвращению предпринимательских рисков при осуществлении инновационной деятельности, необходимости включения организации-заказчика в государственные и отраслевые программы технологического, технического и инновационного развития и др.: _____

4 Рекомендации: _____

5 Приложения (при наличии):

5.1

5.2

Председатель комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии:

фамилия, инициалы, должность, место работы

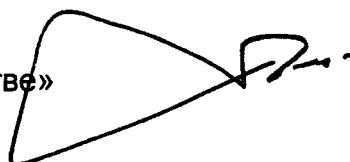
фамилия, инициалы, должность, место работы

фамилия, инициалы, должность, место работы

Первый заместитель директора

РУП «Стройтехнорм»

Председатель ТКС 01 «Стандартизация,
сертификация, метрология в строительстве»



Д.А. Ковширко

Приложение Г
(рекомендуемое)

**Форма журнала учета заключений по результатам проведения
инновационно-технологического мониторинга**

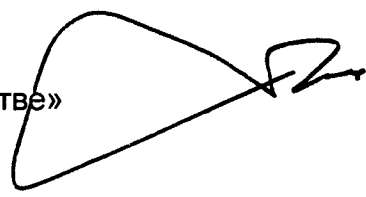
**Журнал учета заключений по результатам проведения инновационно-
технологического мониторинга**

№	Дата составления заключения	Наименование организации-заказчика	Юридический адрес организации-заказчика	Дата, номер договора	Должность, ФИО, подпись председателя экспертной комиссии	Должность, ФИО, подпись секретаря экспертной комиссии	Дата, № исходящего письма о направлении заключения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Первый заместитель директора

РУП «Стройтехнорм»

Председатель ТКС 01 «Стандартизация,
сертификация, метрология в строительстве»



Д.А. Ковширко

Библиография

- [1] Закон Республики Беларусь от 10 июля 2012 года № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»
- [2] Инструкция о порядке проведения инновационно-технологического мониторинга и создания комиссий по его проведению, утверждена Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 23.01.2013 № 2
- [3] Положение об отраслевой экспертной комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга в организациях, входящих в систему Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, утверждено приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 07.03.2013 г. № 73.