

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства архитектуры
и строительства Республики Беларусь
02.02.2021 № 19

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приема и рассмотрения заявлений о предоставлении возмещения организациям, входящим в систему Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах за счет средств республиканского бюджета

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 «О поддержке экспорта» (далее - Указ № 412) и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений» и устанавливает условия, порядок приема и рассмотрения заявлений о предоставлении возмещения организациям, входящим в систему Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Минстройархитектуры), части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах за счет средств республиканского бюджета (далее - возмещение).

Для целей настоящей Инструкции под международной специализированной выставкой (ярмаркой) (далее - выставка) понимается выставочно-ярмарочное мероприятие, проводимое в иностранном государстве, в рамках которого предоставляется информация о производимой продукции, демонстрируется, реализуется продукция.

2. Предложения по формированию перечня выставок, расходы на участие в которых могут возмещаться за счет средств республиканского бюджета в очередном финансовом году (далее - перечень выставок), направляются организациями в Минстройархитектуры ежегодно не позднее 1 апреля.

Предложения по формированию перечня выставок должны содержать информацию о наименовании, специализированной тематике, месте и сроках проведения выставки, предполагаемых расходах и сумме возмещения, рассчитанной с учетом возмещения в размере 50 процентов от суммы понесенных организацией расходов, но не более 250 базовых величин на дату принятия Минстройархитектуры решения о предоставлении возмещения - для одного предприятия.

3. Отдел внешнеэкономической деятельности главного управления экономики и внешнеэкономической деятельности Минстройархитектуры на основании предложений, полученных в порядке, установленном в пункте 2 настоящей Инструкции, ежегодно не позднее 1 мая:

формирует перечень выставок;

рассчитывает общую сумму возмещения в отношении всех выставок, включенных в перечень выставок, с учетом следующих ограничений: не более 1000 базовых величин в отношении одной выставки и не более 10 000 базовых величин в течение календарного года в отношении всех выставок, включенных в перечень выставок.

4. Сформированный в соответствии с пунктом 3 настоящей Инструкции перечень выставок с указанием общей суммы возмещения представляется Минстройархитектуры в Министерство финансов Республики Беларусь в сроки, установленные для составления проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

5. Перечень выставок, расходы на участие в которых возмещаются за счет средств республиканского бюджета в соответствующем финансовом году, утверждается Минстройархитектуры в месячный срок после принятия закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год. Проект приказа об утверждении перечня выставок подготавливается отделом внешнеэкономической деятельности главного управления экономики и внешнеэкономической деятельности Минстройархитектуры.

6. Перечень выставок в течение трех рабочих дней после принятия приказа о его утверждении размещается на официальном сайте Минстройархитектуры www.mas.by.

7. Возмещение предоставляется не более одного раза в течение календарного года.

Возмещение осуществляется в отношении выставок, включенных в перечень выставок, утверждаемый Минстройархитектуры, в месячный срок после принятия закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

Возмещению подлежат часть расходов по договорам аренды выставочных площадей и оборудования, оказания услуг по монтажу выставочных стендов и созданию временной выставочной инфраструктуры (конструкций), обязательства по которым организациями исполнены (далее - расходы).

Возмещение предоставляется в размере 50 процентов от суммы понесенных организациями расходов, но не более 250 базовых величин на дату принятия Минстройархитектуры решения о предоставлении возмещения - для одной организации и не более 1000 базовых величин в отношении одной выставки.

В случае, если общая сумма возмещения в отношении одной выставки превышает 1000 базовых величин, такое возмещение распределяется между организациями, указанными в решении о предоставлении возмещения, пропорционально понесенным ими расходам.

В случае, если организации понесли расходы в иностранной валюте, возмещение производится в белорусских рублях по официальному курсу белорусского рубля, установленному Национальным банком к соответствующей иностранной валюте на дату принятия Минстройархитектуры решения о предоставлении возмещения.

Возмещение осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Возмещение не предоставляется:

в отношении выставок, включенных в план национальных выставок (экспозиций) Республики Беларусь в иностранных государствах, ежегодно утверждаемый Советом Министров Республики Беларусь;

организациям, получившим для участия в выставке государственную поддержку (претендующим на ее получение) за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в рамках программ государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Возмещение также не предоставляется, если на дату подачи заявления о его предоставлении организации:

имеют задолженность по платежам в республиканский, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

не выполнили свои обязательства по ранее предоставленным займам (кредитам), выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;

не выполнили свои обязательства по исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, бюджетным ссудам, бюджетным займам либо выполнили указанные обязательства за счет бюджетных средств;

находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), процедуре экономической несостоятельности (банкротства).

9. Для получения возмещения организации в течение 15 календарных дней со дня окончания выставки представляют в Минстройархитектуры следующие документы, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера предприятия (в случае, если руководство бухгалтерским учетом организации осуществляет главный бухгалтер) либо руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности:

заявление по форме согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений» (прилагается);

копию свидетельства о государственной регистрации, копию устава организации (учредительного договора - для организаций, действующих на основании такого договора);

копии договоров аренды выставочных площадей и оборудования, оказания услуг по монтажу выставочных стендов и созданию временной выставочной инфраструктуры (конструкций), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату понесенных расходов;

отчет об участии в выставке с указанием сведений о параметрах выставочного стенда (павильона, открытой площадки), предоставленной информации о производимой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах), демонстрировавшейся, реализованной продукции (выполненных работах, оказанных услугах);

расчет суммы расходов;

информацию об отсутствии у организации задолженности по платежам в республиканский, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов, по выполнению своих обязательств по предоставленным займам (кредитам), выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, в том числе обязательства по которым невыполнены либо выполнены за счет бюджетных средств, на дату предоставления документов.

Минстройархитектуры в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, в случае не соблюдения требования настоящего пункта письменно информирует организацию об отказе в приеме заявления.

10. Комиссия по предоставлению организациям, входящим в систему Минстройархитектуры, возмещения части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах за счет средств республиканского бюджета (далее - комиссия), состав которой утверждается настоящим приказом,

рассматривает предоставленные организацией в соответствии с пунктом 9 настоящей Инструкции документы и в течение 10 рабочих дней с даты истечения установленного срока подачи заявления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении возмещения;

об отказе в предоставлении возмещения, если заявление о предоставлении возмещения направлено по истечении установленного срока или не выполняются условия предоставления возмещения, предусмотренные в частях первой и второй пункта 7 настоящей Инструкции, а также в случаях, перечисленных в пункте 8 настоящей Инструкции.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) возмещения принимается большинством голосов от состава комиссии, участвующего в заседании и оформляется по форме согласно приложению к настоящей Инструкции. При равном количестве голосов решение принимается председателем комиссии.

11. Организации несут ответственность за достоверность сведений (данных), явившихся основанием для предоставления возмещения, в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Минстройархитектуры в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения (отказе в предоставлении возмещения) письменно информирует об этом организацию с приложением копии решения.

13. Перечисление возмещения производится на текущие (расчетные) банковские счета организаций при предъявлении Минстройархитектуры в территориальный орган государственного казначейства для регистрации платежных поручений на перечисление средств и копии решения о предоставлении возмещения.

Приложение

к Инструкции о порядке приема и рассмотрения заявлений о предоставлении возмещения организациям, входящим в систему Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах за счет средств республиканского бюджета

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) возмещения части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах

_____ 20__ г.

протокол № _____

Комиссией по предоставлению организациям, входящим в систему Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, возмещения части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах за счет средств республиканского бюджета в составе _____ человек в связи с обращением

(наименование юридического лица)

о предоставлении возмещения рассмотрены:

заявление о предоставлении возмещения части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах;

копия свидетельства о государственной регистрации, копия устава юридического лица (учредительного договора – для юридических лиц, действующих на основании такого договора);

копии договоров аренды выставочных площадей и оборудования, оказания услуг по монтажу выставочных стендов и созданию временной выставочной инфраструктуры (конструкций), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату понесенных расходов;

отчет об участии в выставке с указанием сведений о параметрах выставочного стенда (павильона, открытой площадки), предоставленной информации о производимой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах), демонстрировавшейся, реализованной продукции (выполненных работах, оказанных услугах);

расчет суммы расходов;

документы, удостоверяющие отсутствие задолженности по платежам в республиканский, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также документы, подтверждающие выполнение своих обязательств по: ранее предоставленным займам (кредитам), выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов; исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, бюджетным ссудам, бюджетным займам либо выполнение указанных обязательств за счет бюджетных средств на дату подачи заявления о предоставлении возмещения.

Принято решение:

о предоставлении

(наименование юридического лица)

возмещения части расходов на участие в

(наименование выставки (ярмарки), специализированная тематика, место и сроки ее проведения)

в размере _____

за счет средств республиканского бюджета

на текущий (расчетный) банковский счет: _____

об отказе

_____ (наименование юридического лица)

в возмещении части расходов на участие

_____ (наименование выставки (ярмарки), специализированная тематика, место и сроки ее проведения)

в размере _____

за счет средств республиканского бюджета в связи

_____ (указать причину отказа)

Расчеты произвел специалист _____

Председатель комиссии _____

Приложение 1
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
12.12.2019 № 856

Форма

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении возмещения части расходов на участие
в международных специализированных выставках (ярмарках)
в иностранных государствах

Прошу возместить часть расходов на участие в выставке (ярмарке)

(наименование и специализированная тематика выставки (ярмарки),

место и сроки ее проведения)

Сведения о заявителе и понесенных им расходах

Наименование юридического лица,
фамилия, собственное имя, отчество
(при его наличии) индивидуального
предпринимателя

Кем и когда выдано свидетельство
о государственной регистрации, регист-
рационный номер

Юридический адрес (адрес места
жительства), номер телефона (факса)

Банковские реквизиты

Наименование расходов	Наименование контрагента	Номер и дата акта выполненных работ (оказанных услуг)	Сумма расходов	
			в иностранной валюте	в рублях (без НДС)

 (руководитель юридического лица либо индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета и составление отчетности)

 (подпись*)

 (инициалы, фамилия)

 (дата)

* Подписывает главный бухгалтер юридического лица (в случае, если руководство бухгалтерским учетом юридического лица осуществляет главный бухгалтер) либо руководитель организации или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.